(1) Ixtapaluca, Estado de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

|  |
| --- |
| DATOS DEL RESIDENTE |
| (2) Nombre del alumno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (3) Domicilio Particular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (4) Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5) Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (6) Grupo Actual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (7) Carrera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (8) Porcentaje de créditos cubiertos: \_\_\_\_\_\_\_%.  (9) Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| EMPRESA |
| (10) Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (11) Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (12) Giro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (13) RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (14) Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (15) Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (16) Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (17) Horario de las Residencias: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ASESORES PROPUESTOS |
| (18) Nombre del asesor externo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (19) Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (20) Nombre del asesor interno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (21) Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PROYECTO A REALIZAR: |
| (22)  ( ) Análisis y Diseño de Sistemas.  ( ) Soporte Técnico Computacional.  ( ) Desarrollo Profesional Contable.  ( ) Análisis e Implementación de Redes.  ( ) Capacitación Computacional.  ( ) Auditoría y Costos.  ( ) Administración de Sistemas Operativos  ( ) Auditoría Informática.  ( ) Implantación de Sistemas Contables.  ( ) Administración de Centros de Cómputo.  ( ) Diseño y Construcción Legal.  ( ) Consultoría y Asesoría Técnica Contable.  ( ) Otro: ¿Cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (23) Número de personas que participarán. ( )1 ( )2 ( )3  (24) Beneficios del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma de la/el Jefa/e de División Académica  (25) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma de la alumna/o  (26) |
|  |  |

**\*ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO A COMPUTADORA Y ENTREGADO CON EL ANTEPROYECTO**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **DATOS DEL RESIDENTE** | | |
| 1 | Fecha | Anotar el día, mes y año en que se elabora el formato. |
| 2 | Nombre del alumno | Anotar nombre(s), apellido paterno y materno. |
| 3 | Domicilio particular | Anotar el domicilio iniciando por calle, núm. interior, núm. exterior, colonia, C. P., Municipio o Delegación y Entidad Federativa. |
| 4 | Teléfono | Anotar la clave lada entre paréntesis y enseguida el número telefónico. |
| 5 | Matrícula | Anotar el número de matrícula. |
| 6 | Grupo actual | Anotar el grupo al que pertenece. |
| 7 | Carrera | Anotar la carrera que se cursa sin abreviaturas. |
| 8 | Porcentaje | Escribir el porcentaje de créditos que indica la Constancia de Estudios del semestre vigente. |
| 9 | Correo electrónico | Anotar el correo electrónico. |
| **DATOS DE LA EMPRESA** | | |
| 10 | Nombre de la empresa | Anotar el nombre de la empresa, dependencia o persona física donde se desarrollará el proyecto de Residencia Profesional. |
| 11 | Razón social | Anotar el tipo de sociedad, siempre y cuando se trate de una empresa (ejemplo: S. A. DE C. V.). Si se trata de una dependencia o persona física, se dejará en blanco este campo. |
| 12 | Giro | Especificar la rama de la industria a la que se dedica la empresa (SERVICIO, COMERCIAL y/o INDUSTRIAL) |
| 13 | R.F.C. | Anotar el Registro Federal de Contribuyentes. |
| 14 | Dirección | Anotar el domicilio de la empresa en el que se va a realizar la  Residencia Profesional. |
| 15 | Teléfono | Anotar la clave lada entre paréntesis, seguida del número telefónico de la empresa. |
| 16 | Correo electrónico | Anotar el correo electrónico de la empresa. |
| 17 | Horario de residencias | Anotar en horario a cubrir en la Residencia Profesional. |
| 18 | Nombre del asesor externo | Anotar el nombre de la persona que va a fungir como ASESOR EXTERNO del proyecto, por parte de la empresa. |
| 19 | Firma | Recabar la firma del ASESOR EXTERNO por parte de la empresa. |
| 20 | Nombre del asesor interno | Recabar el nombre de la persona que va a fungir como ASESOR INTERNO (técnico) del proyecto por parte del TESI. |
| 21 | Firma | Colocar la firma por parte del TESI (ASESOR INTERNO). |
| 22 | Proyecto a realizar | Marcar con una “X” el tipo de proyecto que se va a realizar. |
| 23 | Número de personas | Marcar con un “X” el número de personas que van a participar en el proyecto (máximo 3). |
| 24 | Beneficios del proyecto | Señalar brevemente los beneficios del proyecto tanto para la empresa como para la/el residente. |
| 25 | Firma de la/el Jefa/e de División Académica | Recabar la firma de la/del Jefa/e de División de la Carrera correspondiente. |
| 26 | Firma de la/del alumna/o | Colocar la firma de la/del alumna/o residente. |